

TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Kymijoen Hoiva ry Osoite: PL 3, 46901 Inkeroinen(Valtatie 10) Muut yhteystiedot: puh 05 211 55 00 (toimisto), toimisto@kymijoenhoiva.fi
2. Rekisterin yhteyshenkilö	Nimi: Anu Pöllänen Puhelin: 040 552 46 20 Sähköposti: anu.pollanen@kymijoenhoiva.fi
3. Kymijoen Hoiva ry:n tietosuojavastaavan yhteystiedot	Nimi: Auri Räsänen Puhelin: 050 3728 970 Sähköposti: auri.rasanen@kymijoenhoiva.fi
4. Rekisterin nimi	Kymijoen Hoiva ry:n asiakasrekisteri
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on Kymijoen Hoiva ry:n asiakkaan ja Kymijoen Hoivan ry:n välinen asiakassuhde, asiakkaan suostumus, asiakkaan antama toimeksianto tai muu asiallinen yhteys. Henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavissa käyttötarkoituksissa: Asiakassuhteen, asiakaspalvelun ja niihin liittyvän viestinnän ja markkinoinnin hoitaminen, toteuttaminen, kehittäminen ja seuranta. Asiakassuhteiden analysointi, ryhmittely ja raportointi, sekä muut kokonaisasiakkuuden ja Kymijoen Hoiva ry:n liiketoiminnan kehittämiseen liittyvät tarkoitukset. Asiakaspalautteen ja asiakkaan tyytyväisyystietojen kerääminen ja käsittely.
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot asiakkaista: Nimi, kutsumanimi, henkilötunnus, asiakasnumero, sukupuoli, kieli, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja muut tarpeelliset yhteystiedot. Lähiomainen, huoltaja, huollettava, asumistiedot, talouden koko. Rekisteröidyn itse tuottama sisältö kuten asiakaspalaute sekä hänen itsestään antamat lisätiedot kuten asiakkuuteen liittyvät toiveet, tyytyväisyystiedot, kiinnostuksen kohteet, harrastustiedot tai muut vastaavat tiedot. Kieltoja, rajoituksia, suostumuksia ja muita valintoja.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröity itse ja rekisteröidyn asiakkuuteen, palveluiden käyttöön, viestintään sekä asiointiin liittyvät tapahtumat.
8. Tiedon säilytysaika	Kymijoen Hoiva ry säilyttää henkilötietoja asiakasrekisterissä kunnes rekisteröidyn ja Kymijoen Hoivan välisen asiakassuhteen voidaan katsoa päättyneen.
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisterinpitäjä ei luovuta asiakkaiden henkilötietoja ulkopuolisille eikä luovuta tai käytä tietoja markkinointia tai muuta tarkoitusta varten ilman rekisteröidyn suostumusta
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä. Digitaaliseen aineistoon on pääsy vain siihen oikeutetun työntekijän tai yhteistyökumppanin henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeuksia on eritasoisia ja kullekin käyttäjälle annetaan tehtävän hoitamisen kannalta riittävä, mutta mahdollisimman suppea käyttöoikeus.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Henkilötietorekisteri säilytetään palvelimella ja palvelin, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä. Rekisterissä olevia tietoja voivat käsitellä ainoastaan henkilöt, joilla on käyttäjätunnus ja salasana</p>
12. Rekisteröidyn oikeudet	<p>A. Oikeus saada pääsy tietoihin EU 2016/679:n 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle</p> <p>B. Oikeus tehdä valitus valvontavirnaomaiselle EU 2016/679:n 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.</p> <p>C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista EU 2016/679:n 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti.</p> <p>D. Oikeus poistaa tiedot EU 2016/679:n 17. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta lakisäätteissä rekistereissä.</p> <p>E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen EU 2016/679:n 20. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen, että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta lakisäätteissä rekistereissä.</p>
13. Tietoja käsittelevät tahot	Erillisten käyttöoikeuksien mukaan, kts. kohta 11.